



Solicitud de uso PUNTUAL de espacios de la concejalía de Familia y Mayores por entidades o asociaciones
Sol·licitud d'ús PUNTUAL d'espais de la Regidoria de Família i Majors per entitats o associacions

Datos de la persona solicitante / Dades de la persona sol·licitant

Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____
Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____
en calidad de _____ de la asociación o entidad _____
en qualitat de _____ de l'associació o entitat _____
con CIF _____ domicilio _____
amb CIF _____ domicili _____
localidad _____ CP _____ teléfono _____
localitat _____ CP _____ telèfon _____
correo-e _____
correu-e _____

Expone | Exposo

Que en nombre propio y en el de la entidad/asociación que representa, solicita el uso puntual de:
Que en el seu nom i en el de l'entitat/associació que representa, sol·licita l'ús puntual de:

- Centro Cívico Candalix (Bailongo) Casa del Mayor
Centre Cívic Candalix (Bailongo) Casa del Major

para la realización de la siguiente actividad:
per a la realització de la següent activitat:

Situación de la entidad en relación con el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas
Situació de l'entitat en relació amb el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

- Está inscrita en el en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con el número: _____
Està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el número: _____
Fecha de la última actualización de datos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas: _____
Data de l'última actualització de dades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes: _____
 No está inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
No està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

En caso de no estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades ciudadanas, o de no haber actualizado los datos de la asociación en el último año, dispone de un mes para solventar dicha situación.
En cas que no estiga inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, o que no haja actualitzat les dades de l'associació, disposa d'un mes per a solucionar aquesta situació.

Proyecto o actividad para el que solicita el espacio | Projecte o activitat per al qual sol·licita l'espai

denominación de la actividad o proyecto: _____
denominació de l'activitat o projecte: _____
objetivo que se persigue: _____
objectiu que persegueix: _____
fecha de realización y días a la semana que se imparte (inicio y fin): _____
data de realització i dies a la setmana que s'impartix (inici i fi): _____
horario y nº de horas del taller/actividad: _____
horari i nre. d'hores del taller/activitat: _____
nombre y formación del monitor/a que impartirá el taller: _____
nom i formació del monitor/a que impartirà el taller: _____



Solicitud de uso PUNTUAL de espacios de la concejalía de Familia y Mayores por entidades o asociaciones
Sol·licitud d'ús PUNTUAL d'espais de la Regidoria de Família i Majors per entitats o associacions

¿está dado de alta? SÍ NO ¿es autónomo? SÍ NO ¿es voluntario? SÍ NO
està donat d'alta? és autònom? és voluntari?

número de participantes previsto y población destinataria: _____

nombre de participants previst i població destinatària:

materiales necesarios para desarrollar la actividad aportados por la entidad: _____

materials necessaris per a desenvolupar l'activitat aportats per l'entitat:

Solicita | Sol·licita

El uso puntual de las instalaciones indicadas en el Expone de esta solicitud.

L'ús puntual de les instal·lacions indicades en l'Exposa d'aquesta sol·licitud.

Elx, _____
Firma

En caso de concesión, la ENTIDAD SE COMPROMETE a: | En cas de concessió, l'ENTITAT ES COMPROMET a:

1. Realizar exclusivamente la actividad o actividades para las que ha sido autorizada.
Realitzar exclusivament l'activitat o activitats per a les quals ha sigut autoritzada.
2. Mantener en buen estado y limpias las instalaciones que se utilicen.
Mantindre en bon estat i netes les instal·lacions que s'utilitzen.
3. Hacer uso correcto del centro, su mobiliario y material que se le facilite.
Fer ús correcte del centre, el seu mobiliari i material que se li facilite.
4. Comunicar a la concejalía de Mayores las incidencias que pudieran ocurrir durante la actividad.
Comunicar a la Regidoria de Majors les incidències que pogueren ocórrer durant l'activitat.
5. No permitir la venta, el suministro, ni el consumo de bebidas alcohólicas, según lo establecido en el artículo 29 del Reglamento Municipal de Centros Sociales.
No permetre la venda, el subministrament, ni el consum de begudes alcohòliques, segons el que estableix l'article 29 del Reglament Municipal de Centres Socials.
6. En caso de que la concesión del espacio solicitado haya procedido en atención a la "excepcionalidad" prevista en el art. 28 del Reglamento de Centros Sociales, al que se refiere el requisito 3 de esta solicitud, la entidad deberá aportar en el plazo de un mes tras la finalización de la actividad, una memoria que contenga todos aquellos documentos justificativos de los ingresos y gastos realmente realizados. **La no presentación de la misma, será causa de denegación de futuros espacios.**
Documentación que se presentará por sede electrónica.
*En cas que la concessió de l'espai sol·licitat haja procedit en atenció a l'"excepcionalitat" prevista en l'art. 28 del Reglament de centres socials, al qual es referix el requisit 3 d'aquesta sol·licitud, l'entitat haurà d'aportar en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat, una memòria que continga tots aquells documents justificatius dels ingressos i de les despeses realment realitzats. **No presentar aquesta serà causa de denegació de futurs espais.** Documentació que es presentarà per seu electrònica.*

Elx, _____
Firma



Solicitud de uso PUNTUAL de espacios de la concejalía de Familia y Mayores por entidades o asociaciones **Sol·licitud d'ús PUNTUAL d'espais de la Regidoria de Família i Majors per entitats o associacions**

Requisitos que deben reunir las entidades o asociaciones para valorar su solicitud

Requisits que han de reunir les entitats o associacions per a valorar la seua sol·licitud

1. Estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, tener los datos actualizados en dicho registro en la fecha de la solicitud y actualizarlos cada año a partir de la misma.
Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, tindre les dades actualitzades en aquest registre en la data de la sol·licitud i actualitzar-les cada any a partir d'aquesta.

2. Asumir la totalidad de la gestión de la actividad a realizar.
Assumir la totalitat de la gestió de l'activitat a realitzar.

3. No tener carácter lucrativo: debe ser totalmente gratuita.

Excepcionalmente, en atención a lo dispuesto en el apartado segundo del artículo 28 del Reglamento de Funcionamiento de los Centros Sociales, en caso de que la entidad solicitante manifieste la imposibilidad del desarrollo de la actividad de forma gratuita, deberá acompañar a la presente solicitud un documento, firmado por el secretario de la entidad, que contenga los siguientes datos: presupuesto desglosado de gastos y de ingresos de la actividad, número de participantes previstos, cuota, duración, datos de alta a la seguridad social/o autónomo, del profesional o profesionales que ejecuten la actividad. Documentación que será valorada por la Comisión Técnica a quien corresponderá verificar el carácter no lucrativo o lucrativo de la actividad y en consecuencia la concesión del espacio solicitado o su denegación.

No tindre caràcter lucratiu: ha de ser totalment gratuïta.

Excepcionalment, en atenció al que disposa l'apartat 2n de l'article 28 del Reglament de funcionament dels centres socials, en cas que l'entitat sol·licitant manifeste la impossibilitat del desenvolupament de l'activitat de manera gratuïta, haurà d'acompanyar a la present sol·licitud un document, signat pel secretari de l'entitat, que continga les següents dades: pressupost desglossat de despeses i d'ingressos de l'activitat, nombre de participants previstos, quota, duració, dades d'alta a la seguretat social o autònom del professional o professionals que executen l'activitat. Documentació que serà valorada per la comissió tècnica a la qual correspondrà verificar el caràcter no lucratiu o lucratiu de l'activitat i, en conseqüència, la concessió de l'espai sol·licitat o la denegació d'aquest.

Documentación obligatoria a adjuntar | Documentació obligatòria que cal adjuntar-hi

Su no presentación no permitirá la realización de la actividad y se denegará la solicitud.
La falta d'aquesta impedirà la realització de l'activitat i es denegarà la sol·licitud.

1. Instancia.
Instància
2. Seguro de Responsabilidad Civil.
Assegurança de Responsabilitat Civil.



Solicitud de uso PUNTUAL de espacios de la concejalía de Familia y Mayores por entidades o asociaciones *Sol·licitud d'ús PUNTUAL d'espais de la Regidoria de Família i Majors per entitats o associacions*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Solicitud de uso PUNTUAL de espacios de la concejalía de Familia y Mayores por entidades o asociaciones**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Sol·licitud d'ús PUNTUAL d'espais de la Regidoria de Família i Majors per entitats o associacions**. Aquest tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.