

Solicitud de informe de "Integración Social" para la residencia temporal por Arraigo *Sol·licitud d'informe d'"Integració Social" per a la residència temporal per Arrelament*

Datos del interesado-a | *Dades de l'interessat-ada*

Sra. | Sr. _____
Sra. / Sr.

nº pasaporte _____ sexo: hombre mujer
núm. passaport sexe: home dona

fecha de nacimiento _____ país _____ nacionalidad _____
data de naixement país nacionalitat

con domicilio habitual en _____
amb domicili habitual en

localidad _____ CP _____ correo-e _____
localitat CP correu-e

teléfono fijo _____ teléfono móvil _____
telèfon fix telèfon mòbil

Datos de la persona / razón social representante | *Dades de la persona / raó social representant*

Sra. | Sr. _____
Sra. / Sr.

DNI | NIE | CIF | pasaporte _____ Razón social _____
DNI / NIE / CIF / passaport Raó social

domicilio _____
domicili

localidad _____ CP _____ correo-e _____
localitat CP correu-e

teléfono fijo _____ teléfono móvil _____
telèfon fix telèfon mòbil

Expone | *Exposa*

Que según lo previsto en el artículo 126 y 127 del R.D. 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
Que segons el que preveuen els articles 126 i 127 del RD 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

Solicita | *Sol·licita*

Informe municipal de integración social a los efectos de residencia temporal por razones de arraigo.
Informe municipal d'integració social als efecte de residència temporal per raons d'arrelament

Elx, _____
Firma

Solicitud de informe de "Integración Social" para la residencia temporal por Arraigo *Sol·licitud d'informe d'"Integració Social" per a la residència temporal per Arrelament*

Documentación necesaria para tramitar el informe | *Documentació necessària per a tramitar l'informe*

Presente originales que deberá mostrarlos en la entrevista personal

Presente originals que haurà de mostrar en l'entrevista personal

- Pasaporte completo en vigor.
Passaport complet en vigor.
- Certificado de padrón histórico de todos los municipios donde haya residido durante los 2 últimos años (en caso de haber permanecido empadronado durante este tiempo en Elche, no será necesario).
Certificat de padró històric de tots els municipis on haja residit durant els 2 últims anys (no serà necessari en cas d'haver estat empadronat durant aquest temps a Elx).
- Título de ocupación de la vivienda que habita (escritura de propiedad, contrato de alquiler, etc.).
Títol d'ocupació de l'habitatge que habita (escriptura de propietat, contracte de lloguer, etc.).
- Disposición de medios económicos con los que cuenta el solicitante (contrato de trabajo, pensiones, cuentas bancarias, etc.).
Disposició de mitjans econòmics de què disposa el sol·licitant (contracte de treball, pensions, comptes bancaris, etc.).
- Certificado de participación en actividades formativas, el conocimiento y respeto de los valores de la Unión Europea, los derechos humanos, las libertades públicas, la democracia, la tolerancia, la igualdad entre mujeres y hombres y, en su caso el aprendizaje de las lenguas oficiales.
Certificat de participació en activitats formatives, el coneixement i respecte dels valors de la Unió Europea, els drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància, la igualtat entre dones i homes i, si escau, l'aprenentatge de les llengües oficials.
- Certificado de participación en actividades de inserción sociolaboral, cultural y de integración social en el entorno.
Certificat de participació en activitats de inserció sociolaboral, cultural y de integració social en el entorn.
- Otros _____
Altres _____

Solicitud de informe de "Integración Social" para la residencia temporal por Arraigo *Sol·licitud d'informe d'"Integració Social" per a la residència temporal per Arrelament*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Solicitud de informe de "Integración Social" para la residencia temporal por Arraigo**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

*Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.*

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

*La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Sol·licitud d'informe d'"Integració Social" per a la residència temporal per Arrelament**. Aquest tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.*

*La **legitimació** per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.*

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

***Drets:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.*