



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE DONES I ENTITATS SOCIALS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL TERME MUNICIPAL D'ELX. EXERCICI 2026.

Primera. – OBJECTE

La present convocatòria té per objecte regular el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament d'Elx, mitjançant el règim de concurrència competitiva, a associacions de dones i altres entitats socials, totes estes sense ànim de lucre, per a la realització de programes, projectes i activitats d'interés social que tinguen per finalitat la promoció i la integració laboral de la dona, l'enfortiment i la consolidació del moviment associatiu de dones, i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el municipi d'Elx.

Segona. - PROGRAMES OBJECTE DE SUBVENCIÓ

Només seran subvencionables els programes, projectes i activitats enquadrables en algun dels següents grups:

- a) Dirigits a la prevenció i l'erradicació de la violència cap a les dones.
- b) Dirigits a la prevenció, la intervenció i la reinserció social i/o laboral de dones en situació de vulnerabilitat o exclusió social.
- c) Projectes que promoguen l'educació en igualtat entre xiques i xics.
- d) Dirigits al foment i la difusió de la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, així com la corresponsabilitat i el repartiment de les tasques i responsabilitats domèstiques entre dones i homes.
- e) Dirigits a visibilitzar i enfortir el paper de la dona en general, la seua promoció i desenrotllament social, així com el moviment associatiu de dones.

Tercera. – TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROGRAMES SUBVENCIONATS

El període per a executar els programes subvencionats serà el corresponent a l'exercici 2026. Les factures hauran d'estar datades en l'exercici econòmic corresponent a l'execució de la subvenció.

Quarta. - CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables els gastos originats directament pel desenrotllament i l'execució dels programes o activitats i que es realitzen en el termini d'execució d'estos. Entre estos gastos es podran incloure els relatius a:

- a) Equipament i material (adquisició de béns no inventariables destinats directament a la realització de les activitats subvencionades).
- b) Prestacions de servici (servicis prestats per empreses i professionals independents directament relacionats amb les activitats subvencionades).
- c) Personal (retribucions de personal derivades directament dels programes o activitats subvencionades; així com quotes de la Seguretat Social i altres gastos de caràcter laboral)
- d) Uns altres (qualsevol altre no inclòs en els apartats anteriors). En este últim supòsit s'hauran d'haver relacionat els gastos en el formulari de sol·licitud, i s'avaluarà específicament la seua necessitat per a l'activitat o programa subvencionat.
- e) A més dels gastos anteriors directament relacionats amb l'activitat o el programa subvencionat, fins a un 15% de la quantitat subvencionada podrà ser justificada amb gastos generals de manteniment i funcionament habitual de l'associació o entitat, excepte en aquells casos en què l'associació o entitat



siga perceptora d'una subvenció en la convocatòria de subvencions per al manteniment i funcionament de seus d'associacions i entitats socials d'este Ajuntament per al present exercici.

En cap cas, el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.

No seran subvencionables els següents gastos:

- Combustible, assegurances i manteniment de vehicles.
- Gastos relatius a loteries, sortejos, regals i restauració.
- Gastos d'alimentació.
- Gastos de viatges, transports, desplaçaments.
- Gastos d'allotjament.
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions.
- Impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, així com impostos personals sobre la renda.
- Sancions administratives.
- Gastos financers.

Cinquena. – COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per l'Ajuntament d'Elx seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats públiques o privades, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit caldrà sempre especificar si el programa que es presenta a la convocatòria ha sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades, tant en iniciar-se l'expedient administratiu com en qualsevol moment del procediment en què això es produïska, i en este cas presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, amb l'objectiu que mai es puga superar amb el total de subvencions l'import del programa subvencionat. Si això succeïra, es podria modificar la resolució de la subvenció de l'Ajuntament d'Elx.

No es concediran subvencions en esta convocatòria a aquelles associacions i/o entitats:

- 1.- Que figuren com a beneficiàries d'una subvenció nominativa en el pressupost municipal d'este exercici.
- 2.- Que hagueren resultat beneficiàries d'una subvenció en la convocatòria per a programes d'interés social de qualsevol regidoria d'este Ajuntament.

Sisena. - CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I QUANTIA

La quantia global de les subvencions que destina l'Ajuntament d'Elx per a la present convocatòria en l'exercici pressupostari 2026 serà de 15.000,00 €, i s'imputaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 133/20/26 "Subvencions Associacions Dona".

Setena. - REQUISITS GENERALS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar subvencions les associacions i les entitats que reunisquen els següents requisits:



- a) Ser una associació de dones, o entitat o organització sense ànim de lucre que arreglen expressament en els seus estatuts la defensa dels drets de les dones i la igualtat d'oportunitats i que tinguen la seu i realitzen les seues activitats en el municipi d'Elx.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre Nacional d'Associacions i/o Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana en qualsevol de les seues seccions, així com en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, amb una antiguitat mínima d'un any, anterior a la publicació de l'extracte d'esta Convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).
- c) Justificar i acreditar la figura de representant legal i disposar d'una seu o delegació permanent, acreditada documentalment, en el municipi d'Elx, amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenrotllament del programa, projecte o activitat per al qual se sol·licita la subvenció. Excepcionalment, podran accedir a la subvenció si no disposen de seu o delegació a Elx aquelles associacions o entitats sense ànim de lucre que acrediten que el programa, projecte o activitat a desenrotllar anirà destinat al municipi d'Elx. A este efecte, hauran d'acreditar el nombre de beneficiaris directes del municipi sobre el total de beneficiaris directes de l'associació.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Elx. Així mateix, trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és procedent.
- e) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament d'Elx, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

Huitena. - SOL·LICITUDS, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les associacions i les entitats interessades presentaran la sol·licitud de participació, subscrita per qui ostente la representació legal de l'entitat, segons el model de sol·licitud de subvencions de la Regidoria de Dona, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Excm. Ajuntament d'Elx de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació requerida en la present Convocatòria. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RLGS a través de certificats telemàtics. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*. En el cos de la mateixa sol·licitud haurà d'indicar-se el número o codi assignat a l'entitat pel Registre Municipal d'Entitats de Participació Ciutadana.

Novena. – DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

1. Còpia del DNI de la persona sol·licitant, llevat que s'identifique electrònicament a través dels sistemes que estableixen l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Acreditació de la representació que ostenta qui firma la sol·licitud.
3. Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació.
4. Còpia dels Estatuts de l'entitat, en els quals haurà de constar l'àmbit de l'entitat, així com la seua condició d'entitat sense ànim de lucre en els seus fins.
5. Organigrama de l'entitat, relació de persones que componen l'equip professional amb descripció de càrrecs, tasques i horaris de dedicació. En el cas d'entitats que manquen d'equip professional, relació de voluntariat amb dedicació activa i habitual a les tasques pròpies de l'entitat i descripció d'estes.
6. Descripció dels programes o activitats per als quals se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat (ANNEX I). En el cas que es vulguen fer constar més aspectes del projecte a subvencionar dels que



permet el model normalitzat, es podrà acompanyar un major detall sobre este, que la comissió de valoració per a la concessió de subvencions tindrà en compte a l'hora de valorar la sol·licitud de subvenció sempre que:

- No excedisca de 4 pàgines en A4 (2 si es presenten a doble cara, 4 si són per una única cara).
- El cos de lletra siga 11 o superior.
- L'interlineat siga mínim d'1.

7. Pressupost total i desglossat amb especificació de gastos i ingressos per a 2026, segons model ANNEX II.

8. Declaració responsable de l'associació o entitat dels següents extrems (ANNEX III):

a. Reunir els requisits per a sol·licitar la subvenció.

b. Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no estar incursa en cap de les causes establides per llei com a prohibitives per a ser beneficiari de subvenció.

c. Declaració, si escau, de les subvencions o ajudes que els hagen sigut concedides per altres entitats públiques o privades, indicant organismes de procedència, la seua quantia i projecte que es tracte.

d. Nombre de persones associades actuals, quota i persones associades al corrent d'esta.

9. Certificat de l'entitat bancària, degudament firmat i segellat, en què es farà constar el número de compte i el titular d'este.

10. Certificat del secretari/ària de l'associació o entitat, amb el vistiplau del president/a, en el qual s'establisca l'acord de l'òrgan de govern (Junta directiva o Assemblea) que decidix sol·licitar la subvenció (ANNEX IV).

11. Acreditació de la Declaració d'Utilitat Pública, si escau.

La presentació de tota la documentació a dalt referenciada és OBLIGATÒRIA, així com el complet emplenament de tots els camps del formulari de sol·licitud i la firma de tota la documentació. En virtut del que estableixen l'article 28. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions, no serà necessari presentar la documentació que ja estiga en poder de l'Excm. Ajuntament d'Elx, sempre que esta no haja patit modificació i no hagen transcorregut més de 5 anys des de la seua presentació. A este efecte, la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin departament o regidoria va presentar els esmentats documents, i es podrà fer ús de la taula existent en la pàgina 3 de la sol·licitud per a indicar esta documentació.

Aquelles entitats les sol·licituds de les quals resulten incompletes per absència de documentació o correcte emplenament o firma d'esta, seran requerides perquè procedisquen a esmenar les deficiències percebudes en el termini de 10 dies. Transcorregut este termini sense que es procedisca a l'esmena o sent esta incompleta, la sol·licitud no serà valorada, i, segons el que disposa l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es tindrà a la persona interessada per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21, i es procedirà a l'arxivament de les actuacions.

Desena. - CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de sol·licituds es realitzarà per una Comissió Tècnica composta per la persona que ostenta la direcció de gestió de Dona, una tècnica mitjana d'Igualtat i una agent d'Igualtat o tècnic/a que el substituïska. Actuarà com a secretaria/ària, amb veu, però sense vot, un/a tècnic/a de la Regidoria de Dona.

Els programes, projectes o activitats es valoraran amb una puntuació màxima de 50 punts. Cada entitat només podrà presentar un programa, un projecte o una activitat a subvencionar.



Criteris de valoració:

1. Necessitat i complementarietat del programa, projecte o activitat a subvencionar, així com el grau d'adequació del programa a l'objecte i finalitat previstos en la present convocatòria.

Qualitat i coherència entre els objectius, activitats i recursos proposats, disseny i avaluació (màxim 20 punts). Este criteri de valoració es puntuarà segons la següent escala:

- a) Necessitat i complementarietat del programa (màxim 5 punts)
- b) Grau d'adequació del programa a la convocatòria (màxim 5 punts)
- c) Qualitat i coherència dels objectius, activitats i recursos (màxim 5 punts)
- d) Disseny i avaluació del programa (màxim 5 punts)

2. Rendibilitat social del Programa, Projecte o Activitat (màxim 15 punts)

- Nombre de persones beneficiàries directes als quals es dirigix (fins a 10 punts). Les entitats hauran de concretar en un nombre les persones beneficiàries directes del programa. No es valorarà quan es dirigisca a un col·lectiu indeterminat:

- Fins a 25 persones: 5 punts
- Entre 26 i 50 persones: 7,5 punts
- A partir de 51 persones: 10 punts
- Declaració de l'associació com d'utilitat pública (5 punts)

3. Experiència i trajectòria en la gestió de programes, projectes o activitats de l'entitat o associació, així com la seua estructura i capacitat operativa (màxim 10 punts).

- Fins a 3 anys: (1 punt)
- Entre 4 i 6 anys: (fins a 4 punts)
- Entre 7 i 9 anys: (fins a 6 punts)
- Entre 10 i 12 anys (fins a 8 punts)
- A partir de 13 anys (10 punts)

4. Proposta innovadora (5 punts)

Es requerirà un mínim de 25 punts perquè el programa, projecte o activitat pugua ser subvencionat.

La determinació individualitzada de la quantia a subvencionar s'establirà, a proposta de la Comissió Tècnica, en funció de la valoració i quantitat de les sol·licituds presentades, sense que l'import a concedir haja de coincidir amb el sol·licitat.

Referent a això, els imports concedits seran distribuïts de la manera següent:

1. Es valoraran tots els projectes presentats, amb una valoració entre 0 i 50 punts, per part de la Comissió Tècnica de Valoració.
2. Se sumaran els punts obtinguts per tots els sol·licitants.
3. El nombre total de punts anterior equivaldrà als 15.000,00 €, i obtindrà cada sol·licitant la part proporcional segons els punts aconseguits, amb el límit establert en el paràgraf següent.

Tal com estableixen les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025 (Base 28a- SUBVENCIONS), l'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada entitat sol·licitant no podrà excedir del 80% del cost total estimat del programa, projecte o activitat presentat.



Serán excluidas directamente, sin someterse a la valoración a que se refiere la presente norma, las solicitudes que por su contingente no se ajusten a la que dispone la norma, así como las presentadas por entidades que no cumplan la totalidad de los requisitos contemplados en la norma.

Onzena. – RESOLUCIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva. La iniciación se realizará siempre de oficio, previo informe favorable de la Intervención Municipal, mediante convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas, de acuerdo con los principios de la LGS y la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En función de lo que disponen los artículos 10.4, 23, 24 y 25 de la LGS y del artículo 127.1.g) de la LBRL, será la Junta de Gobierno Local el órgano competente para la aprobación de las convocatorias de subvenciones, previo Informe de Fiscalización, así como de la resolución de la concesión de estas, a propuesta de la Comisión Técnica. No obstante, la resolución de concesión de las subvenciones se delega en la regidora de Dona, Comerç, Hostaleria i Obertures en ser una competencia delegable, según lo que regula el artículo 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

La resolución será motivada, de conformidad con lo que disponen las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal y las disposiciones arrojadas en estas normas reguladoras de la convocatoria, y tendrán que quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos legales de la resolución que se adopte.

El término máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento, según lo que establece el artículo 25.4 de la LGS, no podrá exceder de seis meses, el cual se computará a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP de Alicante.

La resolución de concesión de la subvención se notificará a todos los solicitantes, y habrá que comunicar la asociación o entidad a la que se le haya concedido esta aceptación de la subvención y el compromiso de cumplir con todas las obligaciones establecidas en la convocatoria y otras disposiciones que le sean aplicables. Esta aceptación, que habrá que realizarla en el término de 10 días desde la notificación de la concesión de la subvención, según modelo ANNEX A, será suscrita por la Presidencia y la Secretaría de la asociación o entidad.

Transcurrido el término máximo para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de subvención.

Dotzena. – RECURSOS

Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra estas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el término de un mes a contar desde el día de su notificación.

La persona interesada podrá interponer, directamente, recurso contencioso administrativo en la forma, términos y condiciones fijados en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contenciosa administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

Tretzena. - PAGAMENTO I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

a) Pago de la subvención concedida:

Una vez adoptada la resolución de concesión de las subvenciones se iniciará el trámite para el abono de estas, que se efectuará en un único pago con carácter previo a la justificación, sin exigencia de



garantia, en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, el finançament de les quals és necessari perquè puguen dur a terme les actuacions inherents a la subvenció concedida i en atenció a l'especial naturalesa de les activitats d'interés social objecte d'esta convocatòria.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, és a dir deutora d'este Ajuntament per reintegraments de subvencions o per ingressos de dret públic, de conformitat amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificació de la Subvenció concedida:

L'entitat haurà de justificar el 100% de la quantitat subvencionada. El termini per a justificar el gasto i la destinació de la quantitat total subvencionada finalitza el 31 de gener de 2027.

La justificació es presentarà telemàticament, a través de la seua electrònica, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i constarà de:

1.- Memòria explicativa de l'execució de les activitats realitzades segons el programa subvencionat, amb avaluació dels resultats obtinguts, firmada per qui ostente la representació de l'entitat.

Haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa de les mesures de difusió adoptades per a donar publicitat a la subvenció concedida, de conformitat amb el que estableix la norma 18a.

2.- Memòria econòmica consistent en relació dels gastos de les activitats realitzades segons el programa subvencionat, corresponents al període que abasta la subvenció, degudament firmada pels qui representen l'entitat beneficiària.

A esta relació s'adjuntaran les factures escanejades o en format electrònic i altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom de l'entitat perceptora de la subvenció, en les quals haurà de constar:

a) Nom o raó social del proveïdor. NIF i domicili social.

b) Import de la factura i IVA desglossat, si escau. Si existix exempció de l'IVA, apareixerà, la norma legal o resolució que justifique esta.

c) Identificació completa de qui abone l'import, que coincidirà amb el subjecte beneficiari de la subvenció.

d) Descripció suficient del subministrament o servici.

e) Número i data de factura o del document legal substitutiu.

Totes les factures justificatives emeses en altres llengües hauran d'estar traduïdes de manera literal al castellà.

S'afegirà el justificant de pagament del gasto corresponent, amb les següents particularitats:

-En efectiu: el seu pagament es justificarà o amb un rebut del/la proveïdor/ora, o bé amb l'"he rebut" en la factura i firmada/segellada pel/per la proveïdor/ora.

-Per transferència: s'hi adjuntarà còpia de la transferència o del deute.

-Per remesa: s'hi adjuntarà document bancari del deute del rebut.

-Per taló: s'hi aportarà còpia del taló juntament amb còpia del deute bancari, extracte o certificat de l'entitat bancària.

-Per targeta: s'hi aportarà justificant que acredite qui n'és el titular. En cas que siga la mateixa entitat beneficiària, s'hi adjuntarà extracte bancari. Si el titular de la targeta no és l'entitat, s'hi adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.



En virtut del que arreplega l'article 7 Un, apartat 1.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals alguna de les parts intervinents actue en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Quan la destinació de la subvenció siga l'abonament de gastos de lloguer, s'haurà d'aportar documents acreditatius i còpia dels documents 115 de retenció d'IRPF, amb els seus justificants de pagament.

Quan la destinació de la subvenció siga l'abonament de gastos de personal (format per les retribucions brutes i els gastos de seguretat social a càrrec de l'empresa), s'hi haurà d'aportar una relació del personal imputat que indique la seua vinculació amb l'activitat o projecte objecte de la subvenció, i s'hi adjuntaran: nòmines, liquidació de cotitzacions, relació nominal dels/de les treballadors/ores i document 111 de retencions d'IRPF.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-s'hi el document 111 de l'AEAT.

En el cas de l'elaboració de material imprés de qualsevol format finançat amb càrrec a la subvenció concedida, s'hi haurà d'adjuntar un original d'este.

3.- Declaració responsable, degudament firmada per qui ostente la representació de l'entitat beneficiària i, si escau, per qui ostente el càrrec de Tresoreria, en la qual es manifestarà:

1. Que els justificants dels gastos imputats en la memòria econòmica no s'han presentat com a justificació de cap altra subvenció o ajuda o, en cas d'haver-se presentat a una altra subvenció, haurà d'indicar-se el percentatge assignat a esta.
2. El cost total del projecte o activitat subvencionada.
3. S'hi indicarà les subvencions o ajudes percebudes per al projecte o activitat subvencionada, l'aportació de fons de l'entitat beneficiària, i si escau, els ingressos que es deriven de l'execució de l'activitat subvencionada.

En virtut de l'article 16.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Associació haurà de portar els llibres i registres comptables recollits en la seua normativa sectorial, que podran ser requerits per l'Ajuntament per a facilitar la comprovació del compliment de les condicions establides.

Les entitats beneficiàries de subvencions hauran de conservar les factures originals i altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació, expedits a nom del receptor de la subvenció i la documentació acreditativa del pagament, per un període mínim de 5 anys, llevat que la seua normativa comptable sectorial establisca un període major.

La Junta de Govern Local, prèvia fiscalització de caràcter vinculant, és l'òrgan competent per a l'aprovació de la justificació, a proposta del departament gestor de la subvenció. No obstant això, en virtut de l'acord de delegació de competències adoptat per la Junta de Govern Local de l'Excm. Ajuntament d'Elx en sessió celebrada en data de 31 d'agost de 2023 (BOP d'Alacant núm. 194 de 06/10/2023) i el Decret d'Alcaldia núm. 2023009507, de 30/08/2023, la competència l'exercirà la regidora de Dona, Sra. Caridad Enc. Martínez Hernández. El procediment s'ajustarà al que disposen les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per al present exercici (Base 28a de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2026, publicades en el BOP d'Alacant núm. 17, de data 27 de gener de 2026).



La falta de justificació en el termini previst, així com la no-justificació total de les quantitats percebudes, donarà origen a l'inici del procediment de reintegrament de subvencions, contemplat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de desenrotllament, aprovat per Decret 887/2006 de 21 de juliol, així com el que disposen referent a això les Bases d'Execució del Pressupost municipal i estes normes reguladores de la convocatòria.

Catorzena. - OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

- a) Destinar la subvenció al programa, projecte o activitat objecte de la subvenció concedida, complint les condicions establides en la Convocatòria i altres disposicions que li siguen aplicable i assumint la completa responsabilitat del programa, projecte o activitat.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa, projecte o activitat i la subvenció concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització del programa, projecte o activitat o el compliment de la finalitat que va determinar el gaudi de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament d'Elx de la realització del programa, projecte o activitat i facilitar la documentació que es requereisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- e) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx, en el moment de la sol·licitud i posteriorment una vegada concedida la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que financen el programa, projecte o activitat subvencionada.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, per a ser objecte de possible control i comprovació.
- g) Donar publicitat de les subvencions de conformitat amb el que disposen l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 31.2 del seu reglament, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a l'incompliment de les condicions per a l'obtenció de la subvenció, així com els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció.
- i) Compromís cívic d'aplicar en les seues actuacions criteris sostenibles, ambientals, reducció de residus, eficiència energètica, que s'hauran de difondre entre els beneficiaris i/o participants dels programes, projectes i activitats subvencionats.
- j) Assumir pòlisses d'assegurança, segons el programa, projecte o activitat, per a garantir la seua responsabilitat.
- k) Comunicar eventualitats i modificacions substancials.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de complir les altres obligacions que establisca la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el seu Reglament de desenrotllament i en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026 (Base 28a SUBVENCIONS), publicat en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* del dia 27 de gener de 2026.

Quinzena. - CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Incompliment total o extemporani:

L'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions en els termes establits en l'article 37 LGS o el seu compliment extemporani, quan el compliment total



de les condicions o el del termini fora determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida serà causa de pèrdua total del dret i de reintegrament.

2.-Incompliment parcial:

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial, aplicant-se el principi de proporcionalitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció de les obligacions establides en la base catorzena de la convocatòria.

3.-Incompliment de les mesures de difusió:

En cas d'incompliment de les mesures de difusió de la subvenció, la reducció consistirà en el 10 per 100 del total de la subvenció, sense perjudi de la instrucció del corresponent procediment sancionador que corresponga per la conducta infractora.

L'aplicació de les regles contingudes en els punts 1, 2 i 3 del present epígraf requerirà informe del responsable del servei justificatiu de:

- Justificació que l'activitat desenrotllada, totalment o parcialment, va dirigida a l'objecte i la finalitat de la subvenció.
- Explicació raonada de l'incompliment i la proporció d'este en relació amb la totalitat del programa, projecte o activitat per al qual la subvenció va ser concedida.
- Proposta motivada amb l'aplicació de les regles anteriors segons les circumstàncies concurrents.

El procediment per al reintegrament es regularà pel que disposen els articles 36 a 42 de la LGS i els articles 91 i següents del RLGS, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i les presents Normes.

Setzena. - INFRACCIONS I SANCIONS

1. Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb els supòsits expressos que arpleguen els articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Les sancions administratives en matèria de subvencions podran ser, pecuniàries en forma de multa de quantia fixa o proporcional, a aplicar en tota mena d'infraccions, i no pecuniàries, únicament aplicable en cas d'infraccions greus o molt greus.

Sense perjudi de l'aplicació del quadre d'infraccions i sancions previst en la legislació citada, tindran, en tot cas, el caràcter d'infracció lleu els incompliments d'obligacions formals als quals es referix l'article 56.c de la Llei General de Subvencions.

Les sancions es graduaran i imposaran d'acord amb el que preveu l'article 60 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dessetena. - PROTECCIÓ DE DADES

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), els/l' informem que la persona responsable del tractament de les seues dades personals és l'Excm. Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Vosté pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant carta dirigida al domicili del Responsable, en què indique "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elche.es.

La finalitat per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de subvencions a associacions de dones i altres entitats sense ànim de lucre per a dur a terme activitats i programes que promoguen la promoció i la integració laboral de la dona, l'enfortiment i consolidació del moviment associatiu de



dones, i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el municipi d'Elx en 2026. Este tractament no elabora perfils de persones físiques.

Les seues dades personals podran ser publicades per l'Ajuntament d'Elx sobre la base dels principis de transparència que regixen estos processos. Així mateix, estes dades poden ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'estos assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació d'estos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 4/2023, de 13 d'abril, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana.

Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a vosté.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si escau, retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en què indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa vosté ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.

Dihuitena. - PUBLICITAT DEL SUPORT FINANCER REBUT

Per a testimoniar el suport prestat per l'Ajuntament d'Elx, l'entitat es compromet a publicar en la pàgina web de l'entitat o en les seues xarxes socials el suport públic concedit amb indicació del seu import, objectiu o finalitat, d'acord amb les característiques que s'indiquen en el Manual pràctic d'informació i transparència de les subvencions i inversions municipals, al qual es remet, i que es troba en la web municipal <https://www.elche.es/ayuntamiento-de-elche/conveniosmunicipales-y-encomiendas-de-gestion/>

En la celebració d'actes públics amb motiu d'actuacions finançades per l'Ajuntament d'Elx, fruit de la present subvenció, l'entitat beneficiària s'obliga a contemplar el logotip de l'Ajuntament d'Elx: en els suports que poguera confeccionar per a l'ocasió com: programes, díptics/tríptics, flyers, roll-ups, lones, pancartes, fons d'escenari, i en les presentacions que projecten a l'inici o clausura de la jornada, d'acord amb les característiques que s'indiquen en el Manual referit anteriorment.

Denovena. – PUBLICITAT

La present Convocatòria es publicarà en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i en la pàgina web municipal. Es publicarà un extracte de la Convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.



Vintena. - ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La mera presentació a esta convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases i el compromís de complir amb les obligacions derivades d'estes.