



Autorización de domiciliación bancaria
Autorització de domiciliació bancària

Datos de la persona solicitante | Dades de la persona sol·licitant

Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____
 Sra. / Sr. _____ DNI / NIE _____

domicilio _____ N° _____ planta _____ puerta _____
 domicili _____ núm. _____ planta _____ porta _____

localidad _____ CP _____ provincia _____
 localitat _____ CP _____ província _____

fecha de nacimiento _____ estado civil _____
 data de naixement _____ estat civil _____

teléfono fijo _____ teléfono móvil _____
 telèfon fix _____ telèfon mòbil _____

otro teléfono de contacto _____
 un altre telèfon de contacte _____

domicilio alternativo (en caso de ausencia en el momento de entrega, preferentemente mismo edificio o colindante o lo más próximo posible al domicilio habitual de entrega)
 domicili alternatiu (en cas d'absència en el moment de lliurament, preferentment mateix edifici o confrontant o el més pròxim possible al domicili habitual de lliurament)

_____ N° _____ planta _____ puerta _____
 _____ núm. _____ planta _____ porta _____

Detalles del servicio | Detalls del servici

Comidas: (marcar días) | Menjars: (marqueu dies)

Lunes Dilluns	Martes Dimarts	Miércoles Dimecres	Jueves Dijous	Viernes Divendres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos bancarios | Dades bancàries

Mediante el presente solicito se abone mensualmente a SERUNION SA (adjudicataria del contrato de servicio Menjar a Casa), el importe del recibo correspondiente al pago de las tarifas previstas para ser usuario del servicio, con cargo a la cuenta libreta del Banco:

Mitjançant aquest escrit sol·licite que s'abone mensualment a SERUNION SA (adjudicatària del contracte del servici Menjar a Casa), l'import del rebut corresponent al pagament de les tarifes previstes per a ser usuari del servici, amb càrrec al compte llibreta del Banc:

cuyos datos bancarios son:
 les dades bancàries del qual són:

IBAN IBAN		Entidad Entitat	Oficina Oficina	DC DC	Núm. Cuenta Núm. Compte														
E	S																		

Nota: SERUNION S.A. garantiza la confidencialidad de los datos, de conformidad con lo regulado por la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y Del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

Nota: SERUNION S.A. garanteix la confidencialitat de les dades, de conformitat amb el regulat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.



Autorización de domiciliación bancaria
Autorització de domiciliació bancària

Equipamiento en domicilio de la persona solicitante | Equipament en domicili de la persona sol·licitant

Microondas
Microones

SÍ

NO

Frigorífico
Frigorífic

SÍ

NO

Tipo de dieta | Tipus de dieta

Anotar dieta para la persona solicitante del MENJAR A CASA: _____
Anotar dieta per a la persona sol·licitant del MENJAR A CASA:

Observaciones: | Observacions:

Elx, _____

Firma



Autorización de domiciliación bancaria *Autorització de domiciliació bancària*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Autorización de domiciliación bancaria**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de l'**Autorització de domiciliació bancària**. Este tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si escau, retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.