



Instancia escolar fuera de plazo
Instància escolar fora de termini

Sra. | Sr. _____ DNI | NIE | pasaporte _____
Sra. | Sr. _____ DNI | NIE | passaport _____

en representación del/de la menor _____
en representació del/de la menor _____

con fecha de nacimiento _____ lugar de nacimiento _____
amb data de naixement _____ lloc de naixement _____

con domicilio en _____
amb domicili a _____

localidad _____ CP _____ teléfono _____
localitat _____ CP _____ telèfon _____

correo-e _____
correu-e _____

alumno/a del centro _____ curso: _____
alumne/a del centre _____ curs: _____

Expone | Expos

Solicita | Sol·licita

Plaza escolar en el siguiente nivel:
Plaça escolar en el següent nivell:

PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL 2 años
PRIMER CICLE EDUCACIÓ INFANTIL 2 anys

SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL 3 años 4 años 5 años
SEGON CICLE EDUCACIÓ INFANTIL 3 anys 4 anys 5 anys

EDUCACIÓN PRIMARIA 1º 2º 3º 4º 5º 6º
EDUCACIÓ PRIMÀRIA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 1º 2º 3º 4º Modalidad: humanidades y ciencias sociales
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA 1º 2º 3º 4º Modalitat: humanitats i ciències socials
 ciencias y tecnología ciències i tecnologia

BACHILLERATO 1º 2º Modalidad: general ciencias y tecnología
BATXILLERAT 1º 2º Modalitat: general ciències i tecnologia
 música y artes escénicas artes plásticas, imagen y diseño
 música i arts escèniques arts plàstiques, imatge i disseny
 humanidades y ciencias sociales
 humanitats i ciències socials



Instancia escolar fuera de plazo
Instància escolar fora de termini

En el centro docente:

En el centre docent:

centro 1:

centre 1:

centro 2:

centre 2:

centro 3:

centre 3:

centro 4:

centre 4:

centro 5:

centre 5:

Elx,

Firma

Requisito / Requisit

- Para solicitar una plaza escolar fuera del plazo establecido, **debe estar empadronado en Elche.**
Per a sol·licitar una plaça escolar fora del termini establert, ha d'estar empadronat a Elx.

Documentación a aportar / Documentació que cal aportar

- DNI/NIE/pasaporte del padre, madre, tutor/a del/de la menor.
DNI/NIE/passaport del pare, mare, tutor/a del/de la menor.
- Libro de Familia o Certificado de Nacimiento del/de la menor.
Llibre de Família o Certificat de Naixement del/de la menor.
- En caso de no estar empadronado, aportar cita para empadronamiento o algún documento que justifique su domicilio en Elche (contrato de alquiler, declaración jurada del propietario de la vivienda, etc.).
En cas de no estar empadronat, cal aportar cita per a empadronament o algun document que justifique el seu domicili a Elx (contracte de lloguer, declaració jurada del propietari de l'habitatge, etc.).
- Aportar Certificado de promoción, últimas notas o un justificante de matriculación en caso de estar ya escolarizado en España.
Aportar Certificat de promoció, últimes notes o un justificant de matriculació en cas d'estar escolaritzat a Espanya.



Instancia escolar fuera de plazo *Instància escolar fora de termini*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Instancia escolar fuera de plazo**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Instància escolar fora de termini**. Este tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si escau, retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.