



Solicitud de Escuelas de Vacaciones Sol·licitud d'Escoles de Vacances

Sra./Sr. _____ DNI | NIE _____
Sra./Sr. _____ DNI | NIE _____

como presidente/a del AMPA/AMAPA/AFA del centro escolar:
com a president/a de l'AMPA/AMAPA/AFA del centre escolar:

_____ NIF _____
_____ NIF _____

teléfono _____ correo-e _____
telèfon _____ correu-e _____

Solicita autorización del Excelentísimo Ayuntamiento de Elche para la realización de la actividad:
Sol·licita autorització de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Elx per a la realització de l'activitat:

- Escuela de Navidad Escuela de Semana Santa Escuela de Verano
Escola de Nadal Escola de Setmana Santa Escola d'Estiu

en las instalaciones del CEIP: _____
en les instal·lacions del CEIP: _____

para la que solicita la cesión de los siguientes espacios escolares:
per a la qual sol·licita la cessió dels següents espais escolars:

en el siguiente calendario: _____
en el següent calendari: _____

en el siguiente horario: _____
en el següent horari: _____

Marcar en caso de:
Marqueu en cas de:

- Oferta aula matinal, en el siguiente horario _____
Oferta aula matinal, en el següent horari _____
- Oferta aula vespertina, en el siguiente horario _____
Oferta aula vespertina, en el següent horari _____
- Oferta comedor _____
Oferta menjador _____

Documentación a aportar | *Documentació que cal aportar*

- Solicitud A444 Solicitud de Escuelas de Vacaciones, debidamente cumplimentada y firmada por la entidad solicitante y firmada y sellada por la dirección del centro educativo.
Sol·licitud A444 Sol·licitud d'Escoles de Vacances, degudament emplenada i firmada per l'entitat sol·licitant i firmada i segellada per la direcció del centre educatiu.
- ANEXO I. Declaración responsable de seguro de responsabilidad civil.
ANNEX I. Declaració responsable d'assegurança de responsabilitat civil.
- Documento que acredite que la persona solicitante es el presidente o presidenta del AMPA, AMAPA o AFA (estatutos, renovación de cargo...)
Document que acredite que la persona sol·licitant és el president o presidenta de l'AMPA, AMAPA o AFA (estatuts, renovació de càrrec...)



Solicitud de Escuelas de Vacaciones
Sol·licitud d'Escoles de Vacances

El presidente o presidenta del AMPA, AMAPA o AFA declara:
El president o presidenta de l'AMPA, AMAPA o AFA declara:

1. Que Sra./Sr. _____ DNI / NIE _____
Que la Sra./Sr. _____ DNI/ NIE _____
es la persona designada por la entidad como responsable de la actividad y depositaria de las llaves, en caso de que se cedan, y que devolverá las llaves el día siguiente hábil de la finalización de la autorización.
és la persona designada per l'entitat com a responsable de l'activitat i depositària de les claus, en cas que se cedisquen, i que tornarà les claus el dia següent hàbil de la finalització de l'autorització.
2. Que la entidad se hace responsable de los daños que pudieran derivarse durante el desarrollo de la actividad haciéndose responsable de las reparaciones que fuesen imputables a un mal uso.
Que l'entitat es fa responsable dels danys que pogueren derivar-se'n durant el desenvolupament de l'activitat i es fa responsable de les reparacions que foren imputables a un mal ús.
3. Que la entidad se compromete al uso responsable de las instalaciones, así como adoptar las medidas de vigilancia, mantenimiento y limpieza necesarias para que queden en las mismas condiciones en las que se encontraron.
Que l'entitat es compromet a l'ús responsable de les instal·lacions, així com adoptar les mesures de vigilància, manteniment i neteja necessàries perquè queden en les mateixes condicions en les quals es van trobar.
4. La/El solicitante declara que la entidad organizadora y la contratada por la misma, si es el caso, se encuentran al corriente del pago del Seguro de Responsabilidad Civil correspondiente que cubra dicha actividad.
La/El sol·licitant declara que l'entitat organitzadora i la contractada per esta, si escau, es troben al corrent del pagament de l'Assegurança de Responsabilitat Civil corresponent que cobrisca esta activitat.
5. El/La solicitante declara que cada una/o de las monitoras y monitores que van a estar con los niños y niñas en el desarrollo de la Escuela de Vacaciones solicitada tiene Certificado negativo de delitos sexuales actualizado, obligatorio para la realización de cualquier actividad con menores.
El/la sol·licitant declara que cadascun/a de les monitores i monitors que estaran amb els xiquets i xiquetes en el desenvolupament de l'Escola de Vacances sol·licitada té Certificat negatiu de delictes sexuals actualitzat, obligatori per a la realització de qualsevol activitat amb menors.
6. La/El solicitante custodiará toda la documentación exigida a la entidad contratada hasta la finalización de la actividad y la facilitará a la Concejalía de Educación en caso que de esta la requiera.
La/El sol·licitant custodiarà tota la documentació exigida a l'entitat contractada fins a la finalització de l'activitat i la facilitarà a la Regidoria d'Educació en cas que esta la requeriesca.

Elx, _____
Firma

Este centro educativo es conecedor de la actividad a realizar:

director/a _____

Este centre educatiu coneix l'activitat a realitzar:

director/a _____

Sello del centro | Segell del centre



Elx, _____
Firma



Solicitud de Escuelas de Vacaciones Sol·licitud d'Escoles de Vacances

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Solicitud de Escuelas de Vacaciones**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Sol·licitud d'Escoles de Vacances**. Este tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si escau, retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.