



Referencia:	2021/69465V
Procedimiento:	Subvenciones a terceros (culturales, deportivas, sociales...)
PROMOCIÓN ECONÓMICA (EPP236R)	

M. DOLORES GALIANA PÉREZ, CONCEJALA SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE ELCHE.

CERTIFICO: Que La Junta de Gobierno Local en su sesión del día 24 de septiembre de 2021 adoptó el siguiente acuerdo:

48. PROMOCIÓN ECONÓMICA.

Referencia: 2021/69465V.

Aprobar la convocatoria de Ayudas Sector Turístico Covid-19, de la Diputación Provincial de Alicante, denominado Programa TEN 2021.

La situación de emergencia de salud pública ocasionada por la COVID-19 hizo que la Organización Mundial de la Salud declarara el pasado 11 de marzo de 2020 la pandemia internacional.

Para hacer frente a la crisis sanitaria en nuestro país, ha sido necesario adoptar medidas excepcionales que han supuesto la limitación de la actividad económica en muchos sectores productivos.

La Comunidad Valenciana, y la provincia de Alicante en particular, ha sido uno de los territorios más afectados en la tercera ola de contagios, lo que ha obligado a intensificar las medidas restrictivas de la movilidad y del contacto social.

La Diputación Provincial de Alicante determinó las condiciones que regularían la concesión de subvenciones a los ayuntamientos para minimizar el impacto económico del sector turístico Covid 19 sobre Pymes, micropymes y autónomos, Programa TEN 2021.

En función de varios criterios: poblacional, reconocimiento como municipio turístico y número de plazas de alojamiento reglado, así como kilómetros de playa, se distribuye el importe consignado, 6.000.000€, entre los municipios de la provincia, correspondiendo al Ayuntamiento de Elche 256.608,00€.

El viernes, 16 de julio se aprobó en sesión de Junta de Gobierno Local solicitar dicha Ayuda a la Diputación y el 20 de dicho mes se procede a formalizar dicha solicitud.





El 5 de agosto se comunica la Resolución del Diputado de Desarrollo Económico y Sectores Productivos la concesión de una subvención a favor del Ayuntamiento de Elche por el importe solicitado, 256.608,00€.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- I. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2021, concretamente en la base 27ª, publicadas en el BOP de Alicante del día 3 de febrero de 2021.
- II. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.
- III. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia.

Por todo ello, se eleva a La Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 21/09/2021, con nº de referencia 2021/705 y con resultado Fiscalización de conformidad.

1º.- Aprobar la Convocatoria de Ayudas Sector Turístico Covid-19, Diputación 2021, denominado Programa TEN, cuyas bases se adjuntan, estableciendo el procedimiento ayudas directas para las mismas.

2º.- Declarar beneficiarios finales de estas ayudas a las personas autónomas, micropymes y pymes, que cumplan los requisitos establecidos en dichas bases, que tengan su domicilio fiscal en Elche, y que ejerzan cualquiera de las actividades económicas contempladas en las mismas.

3º.- Delegar en el Concejal de Promoción económica la resolución de los expedientes de solicitud de la convocatoria de ayudas covid-19 Diputación 2021, en aras a una mayor eficacia y agilidad en su tramitación.

CONVOCATORIA DE AYUDAS SECTOR TURÍSTICO COVID-19 DIPUTACIÓN 2021

1.- Objeto de la convocatoria.

1. El objeto de la presente convocatoria es compensar el impacto económico que el Covid-19 está suponiendo sobre pymes, micropymes y autónomos, de los siguientes sectores productivos en el ámbito turístico: Ocio y hostelería, agencias de viaje y oferta receptiva y guías y empresas de turismo activo, que hayan reducido el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021), en al menos el 25% respecto del promedio mensual facturado en 2019.





2. Las presentes ayudas van dirigidas a las personas autónomas, micropymes y pymes con que tengan su domicilio fiscal en el municipio de Elche que cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria y pertenezcan a algunos de los siguientes sectores:

CNAE	Descripción
5610	Restaurantes y puestos de comida
5621	Provisión de comidas preparadas para eventos
5629	Otros servicios de comidas
5630	Establecimientos de bebidas
7911	Actividades de agencias de viajes
7912	Actividades de los operadores turísticos
7990	Otros servicios de reservas

En caso de pertenecer a los códigos CNAE 5610, 5621, 5629 y 5630, deberán tener más de diez personas trabajadoras a fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes. De pertenecer a los códigos 7911, 7912 y 7991, no habrá limitación en cuanto a número de personas trabajadoras.

Todo ello, en concordancia con las *“Condiciones que regulan la concesión de subvenciones a Ayuntamientos para minimizar el impacto económico que el covid-19 sobre pymes, micropymes y autónomos. Programa TEN 21”*, publicadas, el 9 de julio de 2021, en el tablón de edictos electrónico de la Diputación Provincial de Alicante.

3. Ésta es una convocatoria de subvenciones directas, amparadas por el artículo 22.2.c de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, con la que se pretende dar soporte ágil a las personas autónomas y las empresas antes mencionadas.

2.- Bases reguladoras y normativa aplicable.

1. La convocatoria de Ayudas Sector Turístico Covid-19 Diputación 2021 se rige por las presentes Bases. En todo lo no previsto en las mismas, se estará a lo dispuesto en las Condiciones que regulan la concesión de subvenciones a Ayuntamientos para minimizar el impacto económico que el covid-19 sobre pymes, micropymes y autónomos. Programa TEN 21, publicadas en su sede electrónica por la Diputación Provincial de Alicante el día 9 de julio de 2021, en la Base nº 27 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2021, publicadas en el BOP de Alicante del día 3 de febrero de 2021, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.





2. Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en consonancia con las medidas adoptadas por las autoridades públicas para reducir los contagios.
3. La gestión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3. Crédito presupuestario

1. La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 256.608,00 €, con cargo a la subvención concedida por la Diputación Provincial de Alicante con destino a minimizar el impacto económico que el covid-19 sobre pymes, micropymes y autónomos. Programa TEN 21.
2. La concesión de las ayudas y su posterior pago vendrá condicionada a la efectiva entrada en vigor de la modificación presupuestaria que habilite la partida correspondiente.

4.- Cuantía de las ayudas y gastos subvencionables.

1. La cuantía de la ayuda a otorgar a los beneficiarios, previa la correspondiente justificación, será por un importe máximo de:
 - a. 2.500 € para aquellas pymes o autónomos con más de 10 personas trabajadoras a fecha de apertura de plazo para la presentación de solicitudes.
 - b. 1.200 €, más 100€ por cada persona trabajadora afiliada a la Seguridad Social a fecha de apertura de plazo para la presentación de solicitudes, para el resto de autónomos y microempresas.
2. Tendrán la consideración de concepto subvencionable, el mantenimiento de la actividad empresarial mediante la financiación de gastos estructurales y de funcionamiento corrientes de la actividad que han sido soportados pese a la carencia de ingresos por la persona física/jurídica beneficiaria, que ayuden al sostenimiento de la situación de alta en la actividad.

Se establecen los siguientes conceptos subvencionables los siguientes gastos corrientes:

- La cuota de autónomos.
- El alquiler mensual del local de negocio, debiendo figurar como arrendatario la persona física/jurídica solicitante de las ayudas.
- Los gastos de consultoría y asesoría.
- Los gastos de contratos de suministro de energía y agua del local de negocio.
- Los gastos de servicio de telefonía e internet referidos necesariamente a la actividad.





- Los gastos mensuales de contratos de servicios de seguridad del local de negocio.
 - Los gastos de contratos de mantenimiento de equipos afectos a la actividad.
 - Los gastos de intereses de préstamos de adquisición del local de negocio, debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/ jurídica solicitante de la ayuda.
 - Las primas de seguros del local de negocio y/o del vehículo comercial afecto a la actividad empresarial, debiendo figurar como titular la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.
 - El alquiler de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad.
 - Los gastos de intereses de préstamos de adquisición de vehículos comerciales afectos 100% a la actividad debiendo figurar como titular del préstamo la persona física/jurídica solicitante de la ayuda.
3. Serán subvencionables los conceptos de gasto corriente enumerados con anterioridad, abonados en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021, y de los meses para los que se haya solicitado la ayuda.
 4. Los conceptos subvencionables anteriores se justificarán mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil y con la documentación acreditativa del pago.
 5. Las facturas justificativas de gastos deberán ajustarse a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. De los justificantes deberá deducirse indubitablemente que se relacionan directamente con la actividad empresarial del solicitante.
 6. No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.
 7. No se admitirán como justificantes de pago de los conceptos anteriores los pagos en efectivo.
 8. El IVA y el resto de impuestos y tasas no son conceptos subvencionables.
 9. Esta administración podrá realizar las comprobaciones oportunas y recabar al solicitante cualquier documento que estime oportuno con el fin de verificar el gasto realizado.

5.- Requisitos para ser persona o empresa beneficiaria.

1. Serán destinatarias de las ayudas las personas físicas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, y pymes que superen los diez empleados a la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes, que vengán ejerciendo su actividad económica ininterrumpidamente desde el 1 de enero de 2019, y que la desarrollen dentro de los sectores pertenecientes a alguno de los siguientes códigos CNAE 5610, 5621, 5629 y 5630. En el caso de que la actividad se desarrolle dentro de los sectores económicos pertenecientes a los códigos CNAE 7911, 7912 y 7991, podrán acogerse tanto personas autónomas, como pymes y micropymes, sin que exista la limitación por número de personas trabajadoras mencionada, y que cumplan, en todos los casos,





con los siguientes requisitos.

- a) Tener el domicilio fiscal en el municipio de Elche
 - b) Estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (IAE), así como en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.
 - c) Que hayan reducido el promedio mensual de facturación de los meses por los que se vaya a solicitar la ayuda (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021), en al menos el 25% respecto del promedio mensual facturado en 2019 (se entenderá que los meses solicitados serán aquellos de los que se presenten gastos). Este requisito se justificará mediante declaración responsable que vendrá incluida en la solicitud junto con la documentación requerida.
 - d) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.
 - e) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.
2. Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro, a excepción de aquellas dadas de alta en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), que tengan trabajadores afiliados a la Seguridad Social a fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes y que desarrollen una actividad económica de forma regular.
 3. Se excluyen los trabajadores autónomos integrantes de una comunidad de bienes, los autónomos societarios, (con independencia de la naturaleza jurídica de la sociedad), y los socios de Sociedades Civiles. En todo caso, será la sociedad en la que participen, la que pueda optar a la presente subvención, si cumple con los requisitos exigidos. Así mismo, se excluyen los autónomos colaboradores.

6.- Concurrencia con otras subvenciones.

1. Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:





- a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (UE) 1379/2013 que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.
 - b) Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.
 - c) Empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:
 - 1) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - 2) Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercute a los productores primarios.
 - d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.
 - e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.
2. En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas, conforme establece el Reglamento (UE) Nº 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.
 3. Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en su conjunto no supere el coste de la actividad subvencionada, según establece el artículo 19.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es decir, no se podrá presentar el justificante de gasto que ya se haya presentado para recibir otras subvenciones.
 4. En caso de que el importe de las ayudas, aisladamente o en concurrencia con otras, supere el coste de la actividad, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, en su totalidad o en parte, reintegrando el importe percibido y abonado de más, así como los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

7.- Plazo y Forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo para la presentación de la solicitud será de 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.
2. La solicitud se realizará únicamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Elche, sede.elche.es, en el apartado de "TRÁMITES DESTACADOS", trámite "AYUDAS SECTOR TURÍSTICO"





COVID-19 DIPUTACIÓN 2021", cumplimentando el formulario solicitud y adjuntando la documentación requerida en el apartado 8 de esta convocatoria.

3. Para poder realizar los trámites en esta sede deberá acreditar su identidad mediante cualquier medio reconocido por dicha sede electrónica (puede consultar dicha información dentro de los diferentes apartados en "información de interés en <https://sede.elche.es>"). De no disponer de firma electrónica avanzada, deberá acudir a la representación a través de persona que sí disponga de ella, acreditando dicha representación
4. Si la solicitud o la documentación que deba acompañarse presentara deficiencias u omisiones, se requerirá al solicitante para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

8.- Documentación a aportar.

1. En el momento de formular la solicitud a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Elche debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:
 - a) En caso de actuar mediante representante, se aportará formulario relativo a la representación (modelo de autorización A315), y DNI por las dos caras o NIE (acompañado del pasaporte, si lo indica) del interesado.
 - b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica desarrollada, lugar donde se ejerce y la fecha de inicio de la misma
 - c) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo de la situación de alta en la misma.
 - d) Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que figuren el número de personas trabajadoras a fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.
 - e) En caso de persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, acreditación de los poderes de la persona administradora.
 - f) Documento normalizado de domiciliación bancaria, debidamente cumplimentado por la entidad financiera (Ficha de mantenimiento a terceros, modelo A051) o certificado de titularidad bancaria válidamente emitido por la entidad financiera.
 - g) Los documentos justificativos de los gastos corrientes en los que se hayan incurrido de los meses por lo que se vaya a solicitud la ayuda (que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2020 y 30 de junio de 2021).

En el caso de gastos de interés de préstamos, deberá presentarse el recibo del mismo. En el resto de casos, deberá presentarse la factura acreditativa del gasto junto con el correspondiente justificante de pago (cargo bancario). Además, en el caso de gastos de alquiler, deberá presentarse el contrato de arrendamiento.





2. Declaración Responsable, incluida en la solicitud normalizada, firmada por la persona interesada o representante legal de la entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre:
 - a) Que la persona solicitante no ha incurrido en ninguna de las causas recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
 - b) Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones.
 - c) Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
 - d) Que la persona solicitante ha reducido el promedio mensual de facturación de los meses por los que se va a solicitar la ayuda (que serán aquellos de los cuales se presentan gastos y que deben estar comprendidos entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021), en al menos el 25% respecto del promedio mensual facturado en 2019.
 - e) Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de esta solicitud.
3. Autorización expresa, incluida en la solicitud normalizada, del tratamiento de los datos personales, según lo dispuesto en el punto 13 de esta Convocatoria.

9.- Procedimiento e instrucción del procedimiento.

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.2.c y 28 de la LGS y la Base 27ª de las de Ejecución del Presupuesto 2021.
2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Área de Promoción Económica y Empleo, en colaboración con la Oficina Municipal de Tramitación de Ayudas, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. El órgano competente para la aprobación de la presente Convocatoria y para la concesión de las ayudas es la Junta de Gobierno Local, al amparo de lo regulado en el artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local y la Base 27ª de las de Ejecución del Presupuesto vigente. No obstante, la concesión de las ayudas se delega en la persona titular de la Concejalía de





Promoción Económica, Desarrollo Turístico y Empleo, al ser una competencia delegable, según lo establecido en el artículo 127.2 del precitado texto legal.

4. En el caso de que el número de solicitudes supere el crédito disponible, se procederá a realizar un sorteo para determinar desde qué solicitud se inicia la tramitación y revisión de solicitudes, con la consiguiente concesión de subvenciones a aquellas solicitudes que cumplan todos los requisitos y tengan toda la documentación completa.
5. El Secretario del Ayuntamiento o funcionario de habilitación nacional en quien delegue, levantará acta de este sorteo público que se realizará en las dependencias municipales en el plazo máximo 5 días hábiles posteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En la web municipal se dará publicidad del lugar y hora en que se realizará el sorteo y el resultado del mismo.
6. El procedimiento a seguir para el sorteo será el siguiente:
 - a) Finalizado el plazo de presentación de instancias, el total de solicitudes presentadas se ordenarán por el número de Registro General de Entrada, establecido en función de la fecha y hora de entrada en el Registro y se asignará un número correlativo a cada solicitud, comenzando por el número 1 que se asignará a la primera solicitud presentada por Registro.
 - b) Si posteriormente a la presentación de la solicitud de subvención, la persona interesada presentara por Registro General de Entrada aportaciones de documentación, únicamente se considerará a efectos del sorteo, la fecha y hora de la presentación de la solicitud inicial de subvención y no de las aportaciones posteriores de documentación.
 - c) Una vez obtenida la lista ordenada de las solicitudes por el criterio anteriormente expuesto, ésta se publicará en la web y en el Tablón de Anuncios y Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Elche. El listado contendrá el número de registro de la solicitud, el número ordinal correspondiente asignado y los datos identificativos de la persona solicitante.
 - d) Seguidamente se procederá a realizar un sorteo público en las dependencias municipales, ante el Secretario del Ayuntamiento de Elche, o funcionario en quien delegue y levantará acta del sorteo que marcará el número de solicitud desde la cual se comenzará la tramitación y estudio de las solicitudes presentadas hasta agotar el crédito disponible para esta convocatoria de subvenciones.
 - e) Para efectuar el sorteo se dispondrá de un juego de números con valores de 0 al 9, y en función del número de solicitudes presentadas, se determinarán ordenadamente, en su caso, las decenas de millar, unidades de millar, las centenas, las decenas y las unidades.
 - f) La revisión de solicitudes comenzará en el número resultante del sorteo y se continuará con el número siguiente hasta llegar al final de la lista ordenada, en cuyo caso y si fuera necesario por no haberse agotado el crédito, se continuará por la primera solicitud hasta llegar a la solicitud con la que se agote el crédito.
 - g) Conforme se vayan produciendo desistimientos, renunciaciones o desestimaciones, se irá





avanzando con la revisión de solicitudes de la lista ordenada hasta que se agote el crédito.

7. Examinadas las solicitudes, si existiesen deficiencias o faltara documentación, se requerirá a los solicitantes para que en un plazo de 10 días subsanen la solicitud o presenten la documentación requerida. Posteriormente, desde el Área de Promoción Económica y Empleo se emitirá informe donde hará constar que se cumplen los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas, así como los desistimientos y las desestimaciones, en su caso, y se formulará la propuesta de resolución al órgano competente para resolver.
8. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de ayudas directas, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria.
9. El procedimiento podrá resolverse de forma parcial, a medida que los solicitantes cuenten en sus expedientes con la totalidad de la documentación exigida.
10. El Decreto o Decretos, en caso de resoluciones parciales, serán objeto de publicación, en el Tablón de Anuncios y Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Elche, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.
11. El Decreto o Decretos de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, así como el desistimiento y la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.
12. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo o acuerdos será de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La citada resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer frente a ella y ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes y con carácter potestativo, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo; o éste directamente en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa. Contados ambos plazos a partir del día siguiente a aquel en que sea notificada a los interesados.

10.- Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias y justificación de las ayudas.

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias:
 - a) Facilitar cuanta información relacionada con la concesión de la subvención le sea requerida, así como comunicar las incidencias que puedan producirse.
 - b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.





- c) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtenerla subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
 - d) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
 - e) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.
2. La ayuda quedará justificada con la presentación de la documentación a la que hace referencia el punto 8 de esta Convocatoria.

11.- Pago de la subvención.

1. El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.
2. En caso de incumplimiento de las obligaciones detalladas en esta convocatoria, el departamento instructor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

12.- Reintegro de las subvenciones.

1. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.
2. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
3. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la





devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

13.- Protección de datos.

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de subvenciones de la presente convocatoria, así como la remisión de información de los distintos programas de ayudas, formativos o de promoción de la actividad económica a personas empresarias y emprendedoras que promueva el Ayuntamiento de Elche. Este tratamiento no elabora perfiles de personas físicas.

Los datos personales podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Elche en base a los principios de transparencia que rigen estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle.

No se realizan transferencias internacionales de datos.





Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

14.- Publicidad.

La presente convocatoria se publicará íntegramente en el sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>), en el Tablón de Anuncios y Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Elche y en la página web municipal (<http://www.elche.es>). Así mismo, se publicará un extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

La Junta de Gobierno Local acuerda aprobar la presente propuesta.

Y para que conste, extendiendo la presente a resultados de la aprobación del acta correspondiente, de conformidad con lo establecido en el art. 206 del ROFRJ de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/1986, con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente.

Visto bueno

