



"MENJAR A CASA"
"MENJAR A CASA"

Datos de la persona solicitante | Dades de la persona sol·licitant

Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____
Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____

domicilio _____ N° _____ planta _____ puerta _____
domicili _____ núm. _____ planta _____ porta _____

localidad _____ CP _____ provincia _____
localitat _____ CP _____ província _____

fecha de nacimiento _____ estado civil _____
data de naixement _____ estat civil _____

teléfono fijo _____ teléfono móvil _____
telèfon fix _____ telèfon mòbil _____

otro teléfono de contacto _____
un altre telèfon de contacte _____

domicilio alternativo (en caso de ausencia en el momento de entrega, preferentemente mismo edificio, colindante o lo más próximo posible al domicilio habitual de entrega)
domicili alternatiu (en cas d'absència en el moment de lliurament, preferentment mateix edifici o confrontant o el més pròxim possible al domicili habitual de lliurament)

_____ N° _____ planta _____ puerta _____
_____ núm. _____ planta _____ porta _____

Certificado discapacidad | Certificat discapacitat

Posee certificado de discapacidad igual o superior al 33 %
Posseïx certificat de discapacitat igual o superior al 33%

- SI
 NO

Unidad de convivencia | Unitat de convivència

¿ Existen otras personas de la unidad familiar que han solicitado el servicio?
Existixen altres persones de la unitat familiar que han sol·licitat el servici?

- SI
 NO

N° registro entrada solicitud _____
Núm. registre entrada sol·licitud _____

Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____
Sra. | Sr. _____ DNI | NIE _____

Elx, _____
Firma



"MENJAR A CASA"
"MENJAR A CASA"

Documentación a aportar | Documentació a aportar

- DNI, NIE o pasaporte de la persona solicitante.
DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
- Informe de salud de la persona solicitante, según modelo normalizado para el reconocimiento de prestaciones sociales (ABUCASIS).
Informe de salut de la persona sol·licitant, segons model normalitzat per al reconeixement de prestacions socials (ABUCASIS).
- A277b Autorización de domiciliación bancaria.
A277b Autorització de domiciliació bancària.
- A277c Autorización para recabar datos.
A277c Autorització per a demanar dades.
- Certificado de discapacidad, en su caso.
Certificat de discapacitat, si és el cas.

En caso de que no preste autorización para recabar datos | En cas que no preste autorització per a recaptar dades

- Certificado de la pensión de jubilación o por cualquier otro concepto, de la persona solicitante y cónyuge, en su caso.
Certificat de la pensió de jubilació o per qualsevol altre concepte, de la persona sol·licitant i cònjuge, si és el cas.

Requisitos para la admisión | Requisits per a l'admissió

1. Tener edad igual o superior a 65 años.
Tindre edat igual o superior a 65 anys.
2. Tener 60 años o más y encontrarse en situación de dependencia o con un grado de discapacidad igual o superior al 33% o bien ser mayor de 18 años, con un grado de discapacidad del 33% o superior y convivir con una persona de 65 años o más beneficiaria del programa.
Tindre 60 anys o més i trobar-se en situació de dependència o amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% o bé ser major de 18 anys, amb un grau de discapacitat del 33% o superior i conviure amb una persona de 65 anys o més beneficiària del programa.
3. Tener autonomía suficiente para la preparación e ingesta de los alimentos objeto del servicio y/o soporte familiar/servicio de ayuda a domicilio.
Tindre autonomia suficient per a la preparació i ingesta dels aliments objecte del servici i/o suport familiar/servici d'ajuda a domicili.
4. En caso de no tener autonomía suficiente deberá aportar compromiso por escrito de familiares en el que se responsabilicen de dichas tareas.
En cas de no tindre autonomia suficient haurà d'aportar compromís per escrit de familiars en el qual es responsabilitzen d'estes tasques.
5. Estar empadronado en el municipio de Elche.
Estar empadronat en el municipi d'Elx.
6. Precisar del servicio, acreditado mediante el informe social y el informe médico.
Necessitar el servici, acreditat mitjançant l'informe social i l'informe mèdic.

Elx, _____
Firma



"MENJAR A CASA"
"MENJAR A CASA"

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de "MENJAR A CASA". Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y, en su caso, retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de "MENJAR A CASA". Este tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i, si escau, retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.