



**Prestaciones económicas individuales**

**Prestacions econòmiques individuals**

Centro social \_\_\_\_\_ código usuario TAO \_\_\_\_\_  
*Centre social* \_\_\_\_\_ *codi usuari TAO* \_\_\_\_\_

**Datos de la persona solicitante | Dades de la persona sol·licitant**

Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ DNI | NIE | Pasaporte \_\_\_\_\_  
*Sra. | Sr.* \_\_\_\_\_ *DNI | NIE | Passaport* \_\_\_\_\_

con domicilio en \_\_\_\_\_  
*amb domicili a* \_\_\_\_\_

municipio \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_  
*municipi* \_\_\_\_\_ *CP* \_\_\_\_\_ *telèfon* \_\_\_\_\_

teléfono 2 \_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_  
*telèfon 2* \_\_\_\_\_ *correu-e* \_\_\_\_\_

**Expone | Expos**

**Solicita | Sol·licita**

**Prestaciones de emergencia | Prestacions d'emergència**

- uso de vivienda \_\_\_\_\_  necesidades básicas \_\_\_\_\_  gastos por desplazamiento \_\_\_\_\_  
*ús d'habitatge* \_\_\_\_\_ *necessitats bàsiques* \_\_\_\_\_ *gastos per desplaçament* \_\_\_\_\_
- otros (excepcional) \_\_\_\_\_  
*d'altres (excepcionals)* \_\_\_\_\_

**Prestaciones para la mejora de la autonomía de las personas mayores**

**Prestacions per a la millora de l'autonomia de les persones majors**

- adaptaciones personales (audífonos, etc) \_\_\_\_\_  
*adaptacions personals (audífons, etc)* \_\_\_\_\_
- adaptación de vehículos a motor \_\_\_\_\_  
*adaptació de vehicles a motor* \_\_\_\_\_
- adaptaciones del hogar y útiles (grúas, camas articuladas, etc) \_\_\_\_\_  
*adaptacions de l'habitatge i útils (grues, llits articulats, etc)* \_\_\_\_\_

Elx, \_\_\_\_\_  
Firma

## Prestaciones económicas individuales

### Prestacions econòmiques individuals

#### Documentación a presentar para prestaciones económicas individuales

#### Documentació que cal presentar per a prestacions econòmiques individuals

##### Documentación básica | Documentació bàsica

- Solicitud de ayuda.  
*Sol·licitud d'ajuda.*
- Volante de empadronamiento.  
*Volant d'empadronament.*
- Original o copia del DNI de todas las personas mayores de 16 años.  
*Original o còpia del DNI de totes les persones majors de 16 anys.*
- Original o copia del libro de familia.  
*Original o còpia del llibre de família.*
- Original o copia de pasaportes, permisos de residencia y/o trabajo.  
*Original o còpia de passaports, permisos de residència i/o treball.*
- Original o copia de la tarjeta de demanda de empleo actualizada de los mayores de 16 años, en la que conste la antigüedad.  
*Original o còpia de la targeta de demanda d'ocupació actualitzada dels majors de 16 anys, en la qual conste l'antiguitat.*
- Baja de Padrón de los miembros que no conviven en el domicilio.  
*Baixa de Padró dels membres que no conviuen en el domicili.*
- Declaración jurada de ingresos, en caso de no poder justificarlo de ningún otro modo. Se solicitará en todos los casos que no se tengan ingresos regulados. Informando de la situación de todas las personas adultas del grupo familiar y firmada por todos.  
*Declaració jurada d'ingressos, en cas de no poder justificar-ho de cap altra manera. Se sol·licitarà en tots els casos que no es tinguen ingressos regulats. Informant de la situació de totes les persones adultes del grup familiar i firmada per tots.*
- Declaración jurada de circunstancias especiales.  
*Declaració jurada de circumstàncies especials.*
- Justificante de ingresos de todas las personas de la unidad económica de convivencia mayores de 16 años: Original o copia de nóminas actualizadas y/o de contrato de trabajo.  
*Justificant d'ingressos de totes les persones de la unitat econòmica de convivència majors de 16 anys: Original o còpia de nòmines actualitzades i/o de contracte de treball.*
- Extracto bancario donde consten los movimientos de los últimos seis meses.  
*Extracte bancari on consten els moviments dels últims sis mesos.*
- En los supuestos de alquiler de habitaciones por el dueño de la vivienda, contrato del alquiler de la habitación y recibo de IBI o escritura de la vivienda.  
*En els casos de lloguer d'habitacions per l'amo de l'habitatge, contracte del lloguer de l'habitació i rebut d'IBI o escritura de l'habitatge.*
- Justificante de los pagos realizados con la última ayuda adjudicada.  
*Justificant dels pagaments realitzats amb l'última ajuda adjudicada.*
- Justificante de haber solicitado las prestaciones a las que se tiene derecho: (RVI, IMV, etc.).  
*Justificant d'haver sol·licitat les prestacions a què es té dret: (RVI, IMV, etc.).*
- Original o copia de la cartilla de vacunación de los menores.  
*Original o còpia de la cartilla de vacunació dels menors.*
- Original o copia de la 1ª página de la cartilla bancaria o certificado de titularidad de cuenta bancaria  
*Original o còpia de la 1a pàgina de la cartilla bancària o certificat de titularitat de compte bancari*
- Cuando exista separación del solicitante o de cualquier otro miembro de la unidad económica de convivencia:  
*Quan existisca separació del sol·licitant o de qualsevol altre membre de la unitat econòmica de convivència:*
  - a. En separación o divorcio | En separació o divorci**
    - Sentencia judicial y convenio. Si en el convenio regulador se establece pensión compensatoria o alimenticia deberá presentar certificado bancario o recibos actualizados de los mismos. En el caso de impago de las pensiones establecidas, deberá aportar copia de la denuncia ante el Juzgado del incumplimiento del convenio.  
*Sentència judicial i conveni. Si en el conveni regulador s'estableix pensió compensatòria o alimentària haurà de presentar certificat bancari o rebuts actualitzats d'aquests. En el cas d'impagament de les pensions establides, haurà d'aportar còpia de la denúncia davant el Jutjat de l'incompliment del conveni*
  - b. En separación de hecho o abandono del hogar | En separació de fet o abandonament de la llar**
    - Demanda de separación o denuncia de abandono de hogar, presentadas ante el Juzgado.  
*Demanda de separació o denúncia d'abandonament de llar, presentades davant el Jutjat.*



## Prestaciones económicas individuales

### Prestacions econòmiques individuals

**c. En separación (sin vínculo matrimonial) con hijos en común | En separació (sense vincle matrimonial) amb fills en comú**

- Medidas en relación con hijos no matrimoniales o solicitud de las mismas (Juzgado).  
*Mesures en relació amb fills no matrimonials o sol·licitud d'aquestes (Jutjat).*

#### Según casos | Segons casos

- Presupuestos  
*Pressupostos*
- Informes médicos  
*Informes mèdics*
- Original o copia del contrato alquiler y último recibo pagado  
*Original o còpia del contracte lloguer i últim rebut pagat*
- Original o copia del último recibo pagado del préstamo hipotecario.  
*Original o còpia de l'últim rebut pagat del préstec hipotecari.*
- Justificantes de deudas pendientes: (Recibos de agua, luz, gas, alquiler...)  
*Justificants de deutes pendents: (rebuts d'aigua, llum, gas, lloguer...)*
- Original o copia de notificación de desahucio  
*Original o còpia de notificació de desnonament*
- Certificado de bienes  
*Certificat de béns*

- Para gastos por desplazamiento, se exigirá, además, documento del centro al que asiste, acreditativo de la necesidad del desplazamiento, frecuencia, duración y presupuesto del desplazamiento a realizar o, en su defecto, declaración responsable de la persona beneficiaria.  
*Per a gastos per desplaçament, s'exigirà, a més, document del centre al qual assisteix, acreditatiu de la necessitat del desplaçament, freqüència, duració i pressupost del desplaçament a realitzar, o bé, declaració responsable de la persona beneficiària.*
- Otros | D'altres



**Prestaciones económicas individuales**

**Prestacions econòmiques individuals**

**Autorización para recabar datos para solicitar prestaciones económicas individuales**

**Autorització per a demanar dades per sol·licitar prestacions econòmiques individuals**

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ajuntament d'Elx a solicitar los datos que a continuación se especifican a efectos de tramitación de la solicitud de **Prestaciones económicas individuales**, siendo beneficiario o posible beneficiario la persona que figura en el apartado A de la presente autorización.

La/Les persona/es sotasignada/es autoriza/en l'Ajuntament d'Elx a sol·licitar les dades que a continuació s'especifiquen a efectes de tramitació de la sol·licitud de **Prestacions econòmiques individuals**, sent-ne beneficiària o possible beneficiària la persona que figura en l'apartat A de la present autorització.

- Autorizo a solicitar a la AEAT información sobre datos de naturaleza tributaria.  
*Autoritze a sol·licitar a l'AEAT informació sobre dades de naturalesa tributària.*
- Autorizo a solicitar al SEPE-INEM información sobre prestaciones y/o subsidios por desempleo.  
*Autoritze a sol·licitar al SEPE-INEM informació sobre prestacions i/o subsidis per desocupació.*
- Autorizo a solicitar al TGSS certificado de vida laboral | *Autoritze a sol·licitar al TGSS certificat de vida laboral.*
- Autorizo a consultar en el Catastro información sobre bienes inmuebles.  
*Autoritze a consultar al Cadastre informació sobre béns immobles.*
- Autorizo a consultar a la Dirección General de la Policía DGP, datos de identidad.  
*Autoritze a consultar a la Direcció General de la Policia DGP, dades d'identitat.*
- Autorizo a consultar a la Dirección General de Tráfico DGT, datos de vehículos.  
*Autoritze a consultar a la Direcció General de Trànsit DGT, dades de vehicles.*
- Autorizo a solicitar a la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas el certificado de familia numerosa.  
*Autoritze a sol·licitar a la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives el certificat de família nombrosa.*
- Autorizo a solicitar y/o consultar al INSS certificado sobre pensiones o prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad.  
*Autoritze a sol·licitar i/o consultar l'INSS certificat sobre pensions o prestacions Socials Públiques, Incapacitat Temporal i Maternitat.*

**Datos de la persona solicitante | Dades de la persona sol·licitant**

Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ DNI | NIE | Pasaporte \_\_\_\_\_  
Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ DNI | NIE | Passaport \_\_\_\_\_

Elx, \_\_\_\_\_  
Firma

**Datos de otros miembros de la familia de la persona solicitante cuyos ingresos son computables para la tramitación de las Prestaciones económicas individuales (únicamente mayores de 16 años)**

**Dades d'uns altres membres de la família de la persona sol·licitant els ingressos dels quals són computables per a la tramitació de les Prestacions econòmiques individuals (només majors de 16 anys)**

Nombre y apellidos   <i>Nom i cognoms</i>	DNI   NIE	Firma   <i>Signatura</i>	Parentesco con solicitante Parentiu amb sol·licitant



**Prestaciones económicas individuales**

***Prestacions econòmiques individuals***

**Autorización datos personales para Plan FEAD (Ayuda alimentaria a personas/familias desfavorecidas)**

***Autorització dades personals per al Pla FEAD (Ajuda alimentària a persones/famílies desfavorides)***

**Datos de la persona interesada | *Dades de la persona interessada***

Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ DNI | NIE | Pasaporte \_\_\_\_\_  
Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ DNI | NIE | Passaport \_\_\_\_\_

Elx, \_\_\_\_\_  
Firma

**Datos de otros miembros de la familia de la persona solicitante beneficiarios de la Ayuda alimentaria a personas/familias desfavorecidas cuyos ingresos son computables para la tramitación del servicio de ayudas económicas o de emergencia (únicamente mayores de 18 años)**

***Dades d'uns altres membres de la família de la persona sol·licitant beneficiaris de l'Ajuda alimentària a persones/famílies desfavorides, els ingressos de les quals són computables per a la tramitació del servei d'ajudes econòmiques o d'emergència (només majors de 18 anys)***

Nombre y apellidos   <i>Nom i cognoms</i>	DNI   NIE	Firma   <i>Signatura</i>	Parentesco con solicitante Parentiu amb sol·licitant



**Prestaciones económicas individuales**  
**Prestacions econòmiques individuals**

**Designación cuenta bancaria | Designació compte bancari**

**Datos | Dades**

Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ con DNI | NIE | CIF \_\_\_\_\_  
Sra. | Sr. \_\_\_\_\_ amb DNI | NIE | CIF \_\_\_\_\_

**Datos bancarios | Dades bancàries**

IBAN   IBAN				Entidad   Entitat				Oficina   Oficina				DC   DC		Núm. Cuenta   Núm. Compte																	

**Diligencia de conformidad del titular de la cuenta | Diligència de conformitat del titular del compte**

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_  
Cognoms i nom \_\_\_\_\_

Declaro en calidad de interesado o de representante legal que los datos anteriores son ciertos.  
Declare en qualitat d'interessat o de representant legal que les dades anteriors són certe.

Elx, \_\_\_\_\_  
Firma

**Diligencia de conformidad del titular de la entidad financiera | Diligència de conformitat de l'entitat financiera**

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_  
Cognoms i nom \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_

Declaro que los datos bancarios coinciden con los existentes en esta oficina y la firma es la autorizada para disponer de los fondos de la cuenta mencionada.  
Declare que les dades bancàries coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la firma és l'autoritzada per a disposar dels fons del compte mencionat

fecha, firma y sello de la entidad  
data, signa i segell de l'entitat



## Prestaciones económicas individuales *Prestacions econòmiques individuals*

---

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Prestaciones económicas individuales**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

**Derechos:** Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elx, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a [dpd@elx.es](mailto:dpd@elx.es).

La finalitat per la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Prestacions econòmiques individuals**. Aquest tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

**Drets:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.