



## Solicitud de Renuncia a Responsabilidad Municipal *Sol·licitud de Renúncia a Responsabilitat Municipal*

Sra. | Sr. \_\_\_\_\_, con domicilio en  
Sra. | Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili en

\_\_\_\_\_, población \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, població \_\_\_\_\_

, y DNI nº \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la mercantil \_\_\_\_\_  
, i DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom i representació de la mercantil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_

### Manifiesta: | *Manifiesta:*

Que está tramitando Licencia/Declaración responsable de obras consistentes \_\_\_\_\_  
Que està tramitant Llicència/Declaració responsable d'obres consistents en \_\_\_\_\_

en c/ \_\_\_\_\_, de esta ciudad.  
en c/ \_\_\_\_\_, d'aquesta ciutat.

Por medio del presente escrito, renuncia expresamente a exigir cualquier tipo de responsabilidad al Ayuntamiento de Elche, en relación con la solicitud de licencia de obras/declaración responsable referida, en caso de que se deniegue la licencia o el correspondiente instrumento de intervención ambiental para la actividad solicitada en el mismo emplazamiento o que resulte inviable su ejercicio.

*Amb aquest escrit, renuncia expressament a exigir qualsevol mena de responsabilitat a l'Ajuntament d'Elx, en relació amb la sol·licitud de llicència d'obres/declaració responsable referida, en cas que es denegue la llicència o el corresponent instrument d'intervenció ambiental per a l'activitat sol·licitada en el mateix emplaçament o que resulte inviable el seu exercici.*

Elx, \_\_\_\_\_  
Firma

Aporto los siguientes documentos: | *Hi aporte els següents documents:*

- **Persona física:** Fotocopia D.N.I. del solicitante.  
*Persona física: Fotocòpia DNI del sol·licitant.*
- **Persona jurídica:** Escritura, fotocopia D.N.I. del administrador de la mercantil.  
*Persona jurídica: Escritura, fotocòpia D.N.I. de l'administrador de la mercantil.*
- **Para ambos casos, además:** Documento que justifique la disponibilidad civil del inmueble: Contrato arrendamiento, nota simple o escritura de titularidad.  
*Per a ambdós casos, a més: Document que justifique la disponibilitat civil de l'immoble: Contracte arrendament, nota simple o escriptura de titularitat.*



## Solicitud de Renuncia a Responsabilidad Municipal *Sol·licitud de Renúncia a Responsabilitat Municipal*

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Solicitud de Renuncia a Responsabilidad Municipal**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

**Derechos:** Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a [dpd@elx.es](mailto:dpd@elx.es).

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Sol·licitud de Renúncia a Responsabilitat Municipal**. Aquest tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

**Drets:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.