

## COMO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN A EXPEDIENTES EN TRÁMITE

Se trata de un trámite creado para aportar documentación adicional a un expediente ya incoado en el departamento o Concejalía, por haberle sido requerido o bien por voluntad propia.

Puede acceder a este servicio a través del menú Trámites y en él seleccionar la opción **Presentación de documentación a expedientes en trámite**

TRÁMITES
Catálogo de trámites
Certificado de empadronamiento INDIVIDUAL
Certificado de empadronamiento COLECTIVO
Suscripción o baja de notificaciones electrónicas
Aportación de documentación a expedientes en trámite
Presentación de documentos habitualmente solicitados
Sugerencias y reclamaciones
Oficinas de asistencia de registro - RED OMAC
Validación de documentos
Recibos
Autoliquidaciones

También puede acceder a este servicio a través del icono de la pantalla principal denominado Trámites destacados.

tament d'Elx **Sede electrónica**

CARPETA CIUDADANA	PUBLICACIONES OFICIALES	TRÁMITES
-------------------	-------------------------	----------

SERVICIOS DESTACADOS DE LA SEDE

Trámites destacados	Presentar una nueva solicitud al Ayuntamiento	Aportar documentación a un expediente ya iniciado	Tablón de anuncios	Validación de documentos por CSV
Perfil del contratante	Factura electrónica	Ayudas-FAQs	Modelos de Documentos	



Y entre las opciones del siguiente menú, seleccionar la mencionada anteriormente:

The screenshot shows the 'Sede electrónica' page for Ajuntament d'Elx. The page has a blue header with 'Ajuntament d'Elx' on the left and 'Sede electrónica' in red on the right. Below the header is a navigation bar with 'EMPRESA CIUDADANA' and 'PUBLICACIONES OFICIALES'. The main content area is titled 'Trámites destacados' and contains a list of links: 'Certificado de empadronamiento INDIVIDUAL', 'Certificado de empadronamiento COLECTIVO', 'Suscripción o baja de notificaciones electrónicas', 'Aportación de documentación a expedientes en trámite', and 'Presentación de documentos habitualmente solicitados'. A red arrow points to the 'Aportación de documentación a expedientes en trámite' link.

Una vez seleccione este trámite será redirigido a la página que contiene una breve descripción del procedimiento, y pulsando sobre la opción de acceso que mejor se ciña a las características de su identificación: Autofirm@ o Cl@ve,

The screenshot shows the 'Tramitación Online' section. It features a blue header with a circular icon and the text 'Tramitación Online'. Below the header, there is a section titled 'Seleccione como desea identificarse:'. Under this section, there are two options: 'Con Autofirma' with the 'autofirm@' logo, and 'Acceso mediante sistema Clave (sólo personas físicas)' with the 'cl@ve' logo.

La SEDE le dará acceso al apartado en el que constan sus datos personales, cumplimentación de su solicitud y posibilidad de seleccionar entre

A) Aportar documentación adicional, presentada de forma voluntaria, para completar un expediente en trámite, en cuyo caso marcaría la opción Aportación libre, y en la casilla Referencia puede anotar el número de registro de fecha anterior que ha originado esta aportación documental.

**Aportación de documentación:**

Aportación libre  
 Aportación de documentación por requerimiento

Referencia:

Información adicional:

Acción	Reutilización	Tipo/Descripción	Estado
<input type="button" value="Adjuntar y firmar"/>	No reutilizable	ACK - Acuse de recibo de proces	(pendiente)

B) o documentación solicitada por el departamento correspondiente, con la que subsanar falta de información en su expediente, en cuyo caso marcaría la opción Aportación de documentación por requerimiento, y en el Código de requerimiento escribiría el recibido por medio de la notificación.

**Aportación de documentación:**

Aportación libre  
 Aportación de documentación por requerimiento

Código de requerimiento

Información adicional:

Los documentos marcados con se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites.  
Los documentos marcados con se han incorporado al presente tramite pero no se reutilizarán para futuros tramites pues

En este caso, aparecerían automáticamente cuales son los documentos a aportar y el plazo concedido para subsanar esta deficiencia.

En ambos casos recuerde, una vez finalizada la tramitación, marcar la casilla correspondiente a prestar autorización y consentimiento al tratamiento de sus datos, de forma que le permita pulsar CONTINUAR y generar el justificante del registro de la presentación de sus documentos.