

Autorización de representación en procedimientos del servicio de aperturas
Autorització de representació en procediments del servei d'obertures

Datos de la persona representada | Dades de la persona representada

Sra. | Sr. | Sociedad _____ DNI | NIE | NIF _____
Sra. | Sr. | Societat _____ DNI | NIE | NIF _____

con domicilio en _____
amb domicili en _____

municipio _____ CP _____ provincia _____
municipi _____ CP _____ província _____

teléfono _____ correo-e _____
telèfon _____ correu-e _____

Datos de la persona representante | Dades de la persona representant

Sra. | Sr. | Sociedad _____ DNI | NIE | NIF _____
Sra. | Sr. | Societat _____ DNI | NIE | NIF _____

con domicilio en _____
amb domicili en _____

municipio _____ CP _____ provincia _____
municipi _____ CP _____ província _____

teléfono _____ correo-e _____
telèfon _____ correu-e _____

Procedimiento sobre el que se otorga la autorización de representación

Procediment sobre el qual s'atorga l'autorització de representació

actividad _____
activitat _____

dirección de la actividad _____
adreça de l'activitat _____

Expediente nº _____
Expedient núm. _____

Facultades de la representación (marque la/s opción/es que corresponda/n)

Facultats de la representació (marque l'opció o les opcions que corresponga/guen)

- ☐ Formular solicitudes o peticiones.
Formular sol·licituds o peticions.
- ☐ Presentar declaraciones responsables o comunicaciones previas.
Presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies.
- ☐ Aportar datos y documentos que se requieran o interesen.
Aportar dades i documents que es requerisquen o interessin
- ☐ Presentar escritos y alegaciones.
Presentar escrits i al·legacions.
- ☐ Recibir todo tipo de comunicaciones y notificaciones
Rebre tot tipus de comunicacions i notificacions
- ☐ Desistir de solicitudes o peticiones.
Desistir de sol·licituds o peticions.
- ☐ Renunciar a derechos.
Renunciar a drets.

Autorización de representación en procedimientos del servicio de aperturas **Autorització de representació en procediments del servei d'obertures**

Todas las facultades enumeradas y, además, realizar cualquier otra actuación que sea necesaria dentro del curso del procedimiento.

☐ *Totes les facultats enumerades i, a més, realitzar qualsevol altra actuació que siga necessària dins del curs del procediment.*

☐ Otras (describa la/s facultad/es):
Altres (descriga la/les facultat/ats):

Aceptación de la representación | Acceptació de la representació

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

Amb la firma d'aquest escrit, el/la representat accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la firma de la persona atorgant.

Elx, _____
Firma

Elx, _____
Firma

El/La representado/a
El/La representat/ada

El/La representante/a
El/La representant/ada

Documentación requerida que acompaña | Documentació requerida que hi acompanya

☐ Documentación que acredite la personalidad de la persona representada i el representante.
Documentació que acredite la personalitat del representat/ada i el/la representant.

Autorización de representación en procedimientos del servicio de aperturas **Autorització de representació en procediments del servei d'obertures**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), informamos que el **responsable del tratamiento** de sus datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

Puede contactar mediante instancia dirigida al Delegado de Protección de Datos presentada por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.

La **finalidad** por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la **Autorización de representación en procedimientos del servicio de aperturas**. Este tratamiento no elabora perfiles. Los datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades competentes e/o intervinientes en la materia.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Elche podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle. Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ayuntamiento de Elche, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el **responsable del tractament** de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.

Pot contactar mitjançant instància dirigida al Delegat de Protecció de Dades (DPD) presentada per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@elx.es.

La **finalitat** per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la **Autorització de representació en procediments del servei d'obertures**. Aquest tractament no elabora perfils. Les dades personals podran ser cedides i/o comunicades a les administracions públiques i/o entitats competents i/o intervinents en la matèria.

La **legitimació** per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li. Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.